

Исх. № 7А

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2019 № 422-па

О создании рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в Венгеровском районе Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Венгеровского района Новосибирской области, администрация Венгеровского района Новосибирской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Венгеровского района Новосибирской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе.

3. Управлению экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района (Гумалевская Н.В.):

3.1. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - vengerovo.nso.ru.

3.2. Обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - vengerovo.nso.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района Гумалевскую Н.В.

Глава Венгеровского района
Новосибирской области



С.Н.Черных

Утвержден
постановлением администрации
Венгеровского района
Новосибирской области
от 20.11.2019 № 422-па

Состав рабочей группы
по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Венгеровского района Новосибирской области

- Гумалевская Н.В., - заместитель главы администрации-начальник управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района, председатель
- Пискунова Т.А., - заместитель начальника управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района, заместитель председателя
- Андреева Е.В. - ведущий специалист управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района, секретарь
- Алехина Н.С., - Глава Мининского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Алхимов А.Н., - Глава Вознесенского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Верниковская Т.А., - Глава Туруновского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Воробьев С.В., - Глава Воробьевского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Гусев А.А., - Глава Тартасского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Дылкина А.А., - Глава Новокуликовского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Заворин А.П., - Глава Сибирцевского 1-го сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Ионина О.В., - Глава Новотартасского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Качесов П.А., - Глава Меньшиковского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Кудашев В.У., - Глава Петропавловского 2-го сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Кузовков Н.Ф., - Глава Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Машаров А.Н., - Глава Сибирцевского 2-го сельсовета Венгеровского района (по согласованию);
- Михайлов Р.В., - Глава Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района (по согласованию)

- Михеев В.Д., - Глава Урезского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Никифоров В.Н., - Глава Ключевского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Самкова В.Г., - Глава Филошенского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Свеженцев А.Г., - Глава Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Федорова Е.Ю., - начальник отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации района
- Чернякина Е.Б., - Глава Павловского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Якобсон П.Р., - Глава Венгеровского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)
- Якобчук Л.П., - Глава Шипицынского сельсовета Венгеровского района (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
Венгеровского района
Новосибирской области
от 20.11.2019 № 422-па

Положение

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Венгеровского района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Венгеровского района, структурных подразделений администрации района, общественных организаций.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Венгеровского района, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Венгеровского района;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Венгеровского района.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с администрациями сельсоветов Венгеровского района, структурными подразделениями администрации района, общественными организациями.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

- обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

- совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия администрациям сельсоветов Венгеровского района, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с органами исполнительной власти Новосибирской области, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

- запрашивать информацию и материалы от администраций сельсоветов района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- привлекать к работе рабочей группы специалистов администраций сельсоветов, представителей субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

- направлять предложения органам местного самоуправления Венгеровского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.2. Информировать о своей деятельности на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

- совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия администрациям сельсоветов Венгеровского района, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с органами исполнительной власти Новосибирской области, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

- запрашивать информацию и материалы от администраций сельсоветов района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- привлекать к работе рабочей группы специалистов администраций сельсоветов, представителей субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

- направлять предложения органам местного самоуправления Венгеровского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.2. Информировать о своей деятельности на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

шения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя.

4.14. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов и органов местного самоуправления.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается председателем.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- номер протокола;
- список членов, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе, утвержденном настоящим постановлением.